

山西三晋出版社有限责任公司

2022 年度财务等重大信息公开

第一部分 年度报告

一、企业基本情况

中文名称：山西三晋出版社有限责任公司

法定代表人：阎文凯

注册地址：太原市建设南路 21 号

办公地址：太原市建设南路 21 号

邮政编码：030012

网址：<http://www.sjcbbs.cn>

电子信箱：sj@sxpmsg.com

经营范围：图书出版、发行；版权贸易；出版物批发、零售；印刷品印刷；包装装潢印刷品印刷、其他印刷品印刷；广告经营；仓储（不含危化品）。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动）

简介：

山西三晋出版社有限责任公司，成立于 1994 年，是山西省唯一一家古籍类专业出版社。2022 年 1 月，山西古籍出版社有限责任公司更名为山西三晋出版社有限责任公司。现有在岗职工 44 人，下设文史、文献、文华、文物考古、方志、美术图书六个编辑室，以及发行部、网络营销部、印制科、质检室、综合办公室、财务科。

在 20 多年的发展中，三晋出版社打造了一支过硬的编辑队伍，并形成老中青结合、以新为主力的格局，现有古代文学、古代历史、考古、博物馆等专业的硕士研究生 19 名，高级职称编辑 9 名，年轻编辑大都具有中级职称，可独立编辑图书。近年来青年编辑在全国及集团竞赛中屡创佳绩，整体实力居于集团前列。同时锻炼了 30 余名社外编审队伍，编辑力量大大加强。

出版社始终立足于挖掘、整理和出版山西省雄厚的历史文化资源，将出版高品质的传统文化图书作为出版社的基本定位，充分发挥自身的编辑优势和作者资源优势，逐步发展成为山西省传统文化的出版重镇。

二、主要会计数据和财务指标

项目	去年同期（万元）	累计完成（万元）	变动比率
营业收入	2201.93	1899.20	-13.75%
销售费用	185.83	192.30	3.48%
管理费用	456.48	480.28	5.21%
财务费用	4.54	3.50	-22.91%
利润总额	-319.41	-153.13	-52.06%
净利润	-319.41	-153.13	-52.06%

项目	期初余额（万元）	年末余额（万元）	变动比率
资产总额	3676.98	4034.95	9.74%
存货	1776.86	1761.92	-0.84%
固定资产净值	126.75	117.29	-7.46%
负债总额	2643.07	3154.17	19.34%
应付账款	1598.68	1548.35	-3.15%
应交税费	39.61	31.40	-20.73%
所有者权益	1033.90	880.78	-14.81%

三、股东出资情况

股东名称：山西出版传媒集团有限责任公司

出资比例：100%

认缴注册资本：500 万元

实缴注册资本：500 万元

出资时间：2018 年

四、党委会、董事会成员及高级管理人员的任职情况和年度薪酬情况、员工收入水平

（一）党委会、董事会成员及高级管理人员的任职情况

我社高级管理人员 2022 年度的任职情况：莫晓东 2022 年 9 月前为山西三晋出版社有限责任公司常务副总编辑（主持工作），2022 年 9 月后任社长、总编辑；阎卫斌任山西三晋出版社有限责任公司副总编辑；原晋任山西三晋出版社有限责任公司副社长；解瑞 2022 年 10 月开始任山西三晋出版社有限责任公司副总编辑。

（二）现任董事、高级管理人员年度薪酬情况

序号	姓名	性别	年龄	现任职务	任现职时间	应发薪酬 (万元)	实发薪酬 (万元)	税后薪酬 (万元)
1	莫晓东	女	49	社长、总编辑	2022 年 9 月	30.01	26.37	22.68
2	阎卫斌	男	50	副总编辑	2020 年 2 月	25.49	22.02	19.05
3	解瑞	女	40	副总编辑	2022 年 10 月	21.62	18.86	17.53
4	原晋	男	59	退二线	2020 年 9 月	23.13	19.64	17.41

（三）员工收入水平

2022 年本社从业人员 46 人（不含社领导），员工年平均应发数 11.02 万元，员工年平均实发数 9.8 万元。

五、控股股东及实际控制人变更情况

本年度我社控股股东及实际控制人无变化。

六、董事会报告摘要

（一）财务基本情况

2022 年实现营业收入总额为 1899.20 万元，完成计划的 86.25%；利润亏损 153.13 万元，完成计划的 189.38%。

项 目	集团基本指标	2022 年	2021 年	同比增长
营业总收入（万元）	2202	1899.20	2201.93	-13.75%
利润总额（万元）	-290	-153.13	-319.41	-52.06%

（二）图书出版方面

使用新书号 226 个。列入“晋版振兴计划”第一个考核评估周期的 40 个选题中，《移民与中国传统文化》《恒寂》《山西国宝精华》系列《和光静影》系列、《独冠天下》系列等 11 种已出版；预计 2023 年 6 月 30 日前出版 31 个项目，2023 年底完成全部出版。《云冈石窟造像》、《北朝壁画系列》等 11 种已进入待印阶段。《云冈石窟遗物篇》《家国记忆：红色文物故事》等 9 种将于 2023 年上半年陆续出版；其余在 2023 年底全部完成。

2022 年，三晋社进一步加强与中国台湾地区及东亚国家出版机构的沟通与联络，实现了 12 种图书的版权输出。其中，《考古队长现场说》等 11 种图书的中文繁体版输出至中国台湾，《环境与东亚文明》一书的韩文版输出至韩国。此外，《移民与中国传统文化》一书与美国学术出版社签订出版合作协议，并共同申报了中华学术外译项目资助，期待能持续推进。

《一个老共产党员的生活账》入选《中国新闻出版广电报》2022 年 5 月周热荐书单；《移民与中国传统文化》《独冠天下·玉皇庙》等陆续入选 2022 年百道好书榜各类榜单。《上党赛社古钞本辑校》《五台山佛教造像遗产档案》《张穆全集》分别入选 2022 年古工委微信联盟春、夏、秋季书单，由多家专业古籍出版社联合推荐，在业内产生广泛影响。

（一）重大经营决策

1. 2022 年 1 月单位名称由“山西古籍出版社有限责任公司”变更为“山西三晋出版社有限责任公司”。

2. 新媒体运营做创新性改革

在新媒体运营方面，我社做了尝试性改革，把新媒体宣传与电商运营做了机构设置及人员配备上的合并，以打通上下游环节的办法，试图促进宣传效果与营销渠道拓展的直接转换，进而解决三晋社一直以来因销售渠道不畅而制约销量的困境。经过几个月的改革运行，目前看效果比较好。

3. 在电商运营方面，2022 年，我社拓展了抖店、小红书、B 站等新媒体电商平台，至此，已基本实现电商平台全布局。在对各平台规则与玩法分别进行深入探索的基础上，我们根据自身图书特点，制定相应的销售策略，在不断试错后总结经验，调整方向，现各电商平台销量呈稳步上升趋势，全年完成 211.43 万码洋的销售，回款 120.42 万元。

（二）重要人事任免（董事、监事、高级管理人员）

本年度我社重要人事任免：2022 年 9 月，山西出版传媒集团有限责任公司任命莫晓东同志为山西三晋出版社有限责任公司社长、总编辑；2022 年 10 月，任命解瑞同志为山西三晋出版社有限责任公司副总编辑。

（三）重大产权变动

本年度我社无重大产权变动。

（四）重大改制改组情况

本年度我社无重大改制。

（五）重大突发事件、热点事件

本年度我社无重大突发事件、热点事件。

（六）重大未决诉讼

本年度我社无重大未决诉讼。

（七）会计政策变更的说明

本年度我社无会计政策变更的说明。

（八）利润分配

项目	金额（万元）
净利润	-153.13
年初未分配利润	1033.90
提取盈余公积	00
其他	0
年末未分配利润	880.77

（九）金融衍生业务等

本年度我社未发生金融衍生业务。

八、2023 年度财务预算主要指标

2023 年度预算：收入 2202 万元，利润 0 万元。

九、2022 年度财务预算执行情况

2022 年度预算：收入 2202 万元，利润 -290 万元。2022 年收入实际完成 1899.20 万元，完成计划的 86.25%；利润-153.13 万元，完成计划的 189.38%。

十、财务会计报告和审计报告摘要

审 计 报 告

晋申达财审[2023]0060 号

山西三晋出版社有限责任公司：

我们审计了山西三晋出版社有限责任公司（以下简称三晋出版社）财务报表，包括 2022 年 12 月 31 日资产负债表，2022 年度利润表、现金流量表和所有者权益变动表以及相关财务报表附注。

.....

审计意见：我们认为，后附的财务报表在所有重大方面按照企业会计准则的规定编制，公允反映了三晋出版社 2022 年 12 月 31 日的财务状况以及 2022 年度的经营成果和现金流量。

山西申达会计师事务所有限公司

中国注册会计师：何少星

中国注册会计师：庞新爱

中国·太原

二〇二三年二月二十日

十一、企业履行社会责任情况

（一）经济责任

1.经营责任

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实宣传思想工作的总体要求。始终把社会效益放在首位，努力实现社会效益和经济效益的两个效益统一。

2.产业发展

围绕可利用的资源，在作者资源积累，选题学术性、普及性等方面有所提升，以优质选题找优质作者，以优质作者促优质选题；用优秀编辑完成优秀图书，用优秀图书吸引优秀编辑，实现作者与选题、人员与图书之间的良性互动，进而推进三晋出版社品牌建设。

（二）安全责任

1.安全理念和文化

我社历来高度重视安全生产工作，从图书编辑出版、财务管理到办公区域、库房消防安全等方面，形成了层层抓、重落实的工作局面。牢固树立“一把手是安全生产第一责任人”的观念，强化制度建设，不断建立健全安全工作管理机构和相关机制，明确职责分工、制定责任清单，始终秉持“大安全”理念，重点抓导向、生产、经营、民生四项安全。

2.安全举措

社内在配合集团“安全生产大检查”的基础上，不定期地开展本社办公室、库房等区域的安全自查工作；建立健全相关安全制度；编辑过程严格执行“三审三校”制度，同时所有稿件必须经印前质检通过后，方可出版。做到制度约束、领导挂帅、导向严守、人人有责。

3.职业安全健康

我社重视职工安全健康，每年定期安排职工进行健康体检，消除职工健康隐患。在生活上积极给予员工关心和温暖，积极帮助员工解决生活难题。通过参加集团及社内举办的各类文体活动丰富了员工的业余生活。

（三）创新责任

我社非常重视创新人才的培养，定期派人参加各级部门组织的专业技能方面的培训和讲座，竭力为职工提供各方面的专业学习机会。

（四）环境责任

我社所属行业不涉及节能降耗、矿山绿化、“三废”治理、环保设施、污染物排放等环境保护问题。

（五）企业责任

1.产品质量

2022年我社坚持稳中求进、提质增效的发展方向，不断加强图书出版质量管理，强化质量意识。

2.劳动保障

我社与正式在岗职工签订了劳动合同，按规定足额缴纳各项保险。劳务派遣人员均与山西

众瑞人力有限公司签订劳务派遣协议。

3.培训与成长

参加各类培训，如党务培训、编辑业务培训、质检培训、发行业务培训、财务人员财务知识培训、国家基金项目培训、社保培训、安全培训等。

4.薪酬福利

我社每月均能按时给职工发放工资，按标准发放国家规定的各项福利。

5.纳税情况

我社按照国家税法要求，及时足额上缴相关税收。

6.党风廉政建设

2022年，我社全面学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，深入学习贯彻党的十九大十九届四中全会精神，坚决维护以习近平同志为核心的党中央权威和集中统一领导。通过每两周一次的党员学习活动，认真贯彻落实中央及省委、省纪委监委、集团党委的工作部署和要求。扎实开展“改革创新、奋发有为”大讨论活动，“不忘初心、牢记使命”学习教育。紧紧围绕集团中心工作，以党的政治建设为统领，忠实履职尽责，持之以恒落实中央八项规定精神，坚决纠正“四风”问题，持续强化队伍建设，推进党风廉政建设工作有效开展，坚定不移地把全面从严治党引向深入，为本社持续稳定健康发展提供坚强的政治和纪律保障。

第二部分 生产经营管理

一、经营目标完成情况

2022年实现销售收入1899.20万元，完成计划的86.25%；实现利润-153.13万元，完成计划的189.38%。2022年利润完成集团下达的任务指标。

二、重点项目投资情况

我社本年度无重点项目投资。

三、产品销售完成情况

2022年实现销售收入1899.20万元，完成计划的86.25%。

四、环境保护情况

本社不涉及节能降耗、矿山绿化、“三废”治理、环保设施、污染物排放等环境保护问题。

第三部分 大额度资金运作

一、大额度资金调动和使用情况

（一）重大投资

我社本年度无重大投资。

（二）重大融资

我社本年度无重大融资。

（三）资产抵押

我社本年度无资产抵押。

（四）质押及对外担保

我社本年度无质押及对外担保。

（五）对外提供借款

我社本年度无对外提供借款。

二、对外大额度捐赠、赞助情况

我社本年度无对外大额捐赠、赞助。

三、企业境外投资情况

我社本年度无境外投资。

第四部分 职工权益维护

一、集体合同、工资专项集体合同、劳动合同的签订、履行等劳动法律、法规的执行情况

我社跟每一位正式员工签订了劳动合同。集体合同是由工会主席代表工会与社长所签订的。

二、人才引进、职工招聘、专业技术职称评定、职工培训等人才队伍建设情况

我社严格按照出版集团人才引进、职工招聘的制度招聘员工，从 2020 年至今，我社通过集团统一招聘考试招聘员工 8 人。专业技术职称的评定，中级以下以考代评，凡通过出版专业职称考试且在编辑岗位工作满 4 年的，经社委会研究决定予以聘用；副高职称以上的评定严格按照省人社厅职称评定办法执行。每年我社对各类人员的培训活动不断，编辑人员每年参加不少于 72 小时的继续教育培训，行政、发行、财务人员按各自门类参加继续教育培训。

三、职工劳动、安全、卫生保护情况

我社严格执行国家、省市制定的相关职工劳动、安全、卫生保护的规定及制度，如保障女职工孕期、产后的假期及待遇，定期开展安全教育及自查等工作。

第五部分 履职待遇、业务支出情况

一、企业领导人员公务用车配备、使用、维修情况或公务用车补贴发放情况；通讯、业务招待、差旅、国（境）外考察培训等费用的年度预算及执行情况

社长按照集团公车改革实施方案，应配备履职公车一辆，暂未配备，不领补贴。其他两位社领导领取车辆补贴。业务招待及差旅费的报销执行情况均按照社里制定的标准执行。

二、业务人员车辆使用情况或公务用车补贴发放情况；通讯、业务招待、差旅、国（境）外考察培训等费用的年度预算及执行情况

业务车辆目前有两辆，其中办公室行政公车一辆、发行储运公车一辆，目前均处于正常使用状态，所开销费用基本为车辆的燃油及日常保养维护等费用；业务招待及差旅费的报销执行情况均按照社里制定的标准执行。